

Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego we Wrocławiu

51-165 Wrocław ul. B. Krzywoustego 28

Ogłoszenie nr 102418 / 13.07.2022

Informatyk

w Wydziale Administracyjno-Technicznym

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

nabór w toku

Miejsce pracy

Wrocław i teren województwa dolnośląskiego

Ważne do

25 lipca 2022 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- wykonuje bieżący nadzór nad działaniem sieci komputerowej oraz funkcjonowaniem serwerów sieciowych wraz z zainstalowanym na nich oprogramowaniem komputerowym użytkowanym przez Inspektorat w celu zachowania ich w pełnej sprawności funkcjonalnej w tym również wykonuje czynności kontrolne nad sposobem eksploatacji i administrowania sieci teletransmisyjnych
- administruje sprzętem i oprogramowaniem komputerowym w tym prowadzi dokumentację techniczną oraz zapewnia wsparcie informatyczne i techniczne użytkownikom również poprzez organizowanie szkoleń z zakresu prawidłowej eksploatacji oprogramowania i sprzętu komputerowego
- wykonuje kopie bezpieczeństwa danych teleinformatycznych przetwarzanych na serwerach w celu zabezpieczenia ich przed utratą oraz ochrona danych w systemach informatycznych przed nieautoryzowanym dostępem, modyfikacją lub zniszczeniem
- administruje serwisem internetowym i intranetowym Inspektoratu, systemem komunikacji poprzez SharePointServices SPS, kontem portalu E-Puap oraz Biuletynem Informacji Publicznej Inspektoratu
- wnioskuje o wydatki rzeczowe w obszarze wykonywanych obowiązków
- wykonuje okresową konserwację i naprawy urządzeń sieciowych w celu utrzymania ich w pełnej sprawności technicznej

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie techniczne

- Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata na podobnym stanowisku w dziale informatycznym przeszkolenie z zakresu informatyki, w zakresie budowy sieci komputerowych oraz konfiguracji urządzeń sieciowych
- znajomość języka angielskiego – poziom komunikatywny, również w sprawach technicznych
- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych, o dostępie do informacji publicznej
- prawo jazdy kat. B
- umiejętność analitycznego myślenia, szybkie podejmowanie decyzji w zmieniającym się stanie faktycznym
- umiejętność przekazywania informacji w sposób jasny i precyzyjny
- znajomość zagadnień administracji Windows Server 2019
- znajomość zagadnień administracji Exchange Server 2019
- pełna zdolność do czynności prawnych
- nieskazanie prawomocnie za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe
- nieposzlakowana opinia
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: średnie kierunek informatyka
- znajomość funkcjonowania sieci LAN oraz VPN
- znajomość zagadnień administracji urządzeń Fortinet
- znajomość oprogramowania wirtualizacyjnego Hyper-V
- posiadanie certyfikatów Microsoft, Fortinet

Co oferujemy

- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- dodatkowe wynagrodzenie roczne - trzynastka
- możliwość zakupu na preferencyjnych warunkach dodatkowego ubezpieczenia na życie oraz od odpowiedzialności cywilnej
- nagroda jubileuszowa
- szkolenia doszkalcające
- platforma do komunikacji wewnętrznej i wymiany informacji między pracownikami
- świadczenia okolicznościowe
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był

mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- wysiłek fizyczny związany z naprawami sprzętu komputerowego oraz utrzymaniem w sprawności sieci komputerowej
- planowanie zadań - nieprzewidywalność wystąpienia awarii sieci oraz sprzętu komputerowego
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- praca w siedzibie oraz poza siedzibą urzędu
- praca pod presją czasu
- praca wymagająca częstego przemieszczania się po budynku oraz w obrębie pomieszczeń gospodarczych, również między oddziałami urzędu
- oświetlenie naturalne i sztuczne
- krajowe wyjazdy służbowe
- kierowanie pojazdem służbowym, w tym pojazdem specjalnym będącym na wyposażeniu Inspekcji,
- praca na pierwszym piętrze budynku, brak windy, toaleta nie przystosowana dla potrzeb niepełnosprawnych

Dodatkowe informacje

Miejscem Twojej pracy będzie obszar Województwa Dolnośląskiego zgodnie z właściwością terytorialną działalności Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego z siedzibą we Wrocławiu przy ulicy Krzywoustego 28. Jeśli prześlesz ofertę niespełniającą wymagań określonych w ogłoszeniu lub niezawierającą wymaganych oświadczeń i dokumentów nie zostanie ona rozpatrzona.

Aplikując oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.

Oferty przesłane drogą elektroniczną nieopatrzone podpisem elektronicznym lub dostarczone faksem lub dostarczone po terminie lub niespełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu - nie będą rozpatrywane. Jeśli zakwalifikujesz się powiadomimy Cię o terminie kolejnego etapu naboru. W tym celu podaj numer telefonu i adres poczty elektronicznej.

Jeśli Twoja oferta zostanie rozpatrzona negatywnie nie będziemy Cię o tym informować. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

Przed wysłaniem aplikacji upewnij się, że spełniasz wymagania i jednoznacznie wynika to z przesłanych dokumentów.

Wysokość proponowanego wynagrodzenia zasadniczego - 4.196,00 brutto (przy mnożniku kwoty bazowej 2,065) plus dodatek stażowy. Planowane rozpoczęcie pracy w dniu 01.10.2022 roku.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 71 3265176.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja ofert pod kątem spełniania wymogów formalnych
- analiza dokumentacji potwierdzającej wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz wymagane kwalifikacje
- test wiedzy
- rozmowa kwalifikacyjna z elementami wywiadu behawioralnego

Pracę możesz rozpocząć od: 2022-10-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy
- kopie posiadanych świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub wykonywaniu umów zlecenia/dzieła - dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 25 lipca 2022

W formie papierowej na adres: **Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego we Wrocławiu**
ul. B. Krzywoustego 28
51-165 Wrocław

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **71 326 51 76**
lub mailowego na adres: **kadry@dolnyslask.witd.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **25.07.2022**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Krzywoustego 28, 51-165 Wrocław, e-mail: sekretariat@dolnyslask.witd.gov.pl, tel. 713265160
- Kontakt do inspektora ochrony danych: e-mail rodo@dolnyslask.witd.gov.pl lub tradycyjnie pod adresem ul. B. Krzywoustego 28, 51-165 Wrocław (z dopiskiem ochrona danych osobowych)
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie upoważnieni pracownicy Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego we Wrocławiu. Informacja o wynikach naboru ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania wybranego kandydata podlega upowszechnieniu poprzez publikację między innymi na stronach internetowych, na których ukazało się ogłoszenie o naborze. W tym przypadku odbiorcami Pani/Pana danych będą także użytkownicy Internetu. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w

których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)