

Procedura udzielania ulg w spłacie należności

Udzielanie ulg (umorzenie w całości bądź w części, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności Skarbu Państwa) na wniosek zobowiązanego możliwe jest w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym i podejmowane jest w ramach uznania administracyjnego. W przypadku umorzenia zaległej administracyjnej kary pieniężnej umorzeniu podlegają także odsetki za zwłokę w całości lub takiej części, w jakiej została umorzona zaległa administracyjna kara pieniężna.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r., poz. 1691)

- na podstawie art. 189k § 1 kpa organ administracji publicznej, który nałożył administracyjną karę pieniężną, na wniosek strony, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem publicznym lub ważnym interesem strony, może udzielić ulg w wykonaniu administracyjnej kary pieniężnej przez:
 1. odroczenie terminu wykonania administracyjnej kary pieniężnej lub rozłożenie jej na raty;
 2. odroczenie terminu wykonania zaległej administracyjnej kary pieniężnej lub rozłożenie jej na raty;
 3. umorzenie administracyjnej kary pieniężnej w całości lub w części;
 4. umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w części.
- w myśl art. 189k § 3 kpa właściwy organ, na wniosek strony prowadzącej działalność gospodarczą, może udzielać ulg w wykonaniu administracyjnej kary pieniężnej, które:
 1. nie stanowią pomocy publicznej;
 2. stanowią pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis;
 3. stanowią pomoc publiczną:
 - a. mająca na celu naprawienie szkód spowodowanych klęskami żywiołowymi lub innymi zdarzeniami nadzwyczajnymi,
 - b. mającą na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce,
 - c. zgodną z zasadami rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, której dopuszczalność została określona przez właściwe organy Unii Europejskiej, udzielaną na przeznaczenie inne niż wymienione w lit. a i b.

Wniosek i dokumenty należy składać:

- w formie elektronicznej:
 - na adres e-Doręczenia **AE:PL-62637-35726-EESIU-37**

Osoby fizyczne nieposiadające skrzynki do e-Doręczeń mogą składać:

- osobiście w siedzibie Inspektoratu;
- drogą pocztową na adres:

Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego we Wrocławiu
Ul. Bolesława Krzywoustego 28
51-165 Wrocław,

Wniosek i poszczególne załączniki składane drogą elektroniczną w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem powinny być opatrzone weryfikowalnym podpisem elektronicznym.

Opłata skarbową:

Od złożonego wniosku należy uiścić opłatę skarbową w wysokości **10 zł**. Opłatę należy wnieść gotówką w kasie organu podatkowego lub bezgotówkowo na rachunek tego organu. Organem podatkowym właściwym w niniejszej sprawie jest Prezydent Miasta Wrocławia (nr rachunku PKO Bank Polsk **82 1020 5226 0000 6102 0417 7895**, tytułem: opłata skarbową za decyzję WITD Wrocław w sprawie ulgi w spłacie należności z tytułu kary pieniężnej). Oryginał dowodu wpłaty należy przedłożyć wraz z wnioskiem w tutejszym Inspektoracie. W przypadku nieuiszczenia opłaty skarbowej, na podstawie art. 261 kpa § 2 wniosek podlega zwrotowi. Na podstawie art. 261 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2025, poz. 1691 t.j.), w związku z art. 1 ust. 1 pkt a, art. 8 ust. 1 i art. 12 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1154 t.j.) oraz częścią I pkt 53 załącznika ustawy o opłacie skarbowej.

Termin załatwienia sprawy:

Zgodnie z art. 35 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1154 t.j.) – nie później niż w ciągu miesiąca od daty wpływu wniosku, a w przypadku spraw szczególnie skomplikowanych – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

Tryb odwoławczy:

Od decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania. Odwołanie wnosi się do Głównego Inspektora Transportu Drogowego za pośrednictwem Dolnośląskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Wymagane dokumenty:

Przy ubieganiu się o udzielenie ulgi w spłacie należności z tytułu kary pieniężnej nałożonej w drodze decyzji administracyjnej Dolnośląskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego:

- **W przypadku osoby fizycznej, która nie jest przedsiębiorcą:**
 1. umotywowany i podpisany wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności;
 2. wypełnione i podpisane „Oświadczenie o majątku, dochodach i źródłach utrzymania składane jako załącznik do wniosku”;
 3. inne dokumenty mogące mieć znaczenie w przedmiotowej sprawie, wyszczególnione w ww. oświadczeniu;
 4. oryginał dowodu uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie decyzji administracyjnej.

Ponadto należy wskazać ewentualne względy społeczne uzasadniające podjęcie pozytywnego rozstrzygnięcia.

▪ **W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis przez osobę fizyczną, która jest przedsiębiorcą lub przez osobę prawną:**

1. wypełniony i podpisany „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc do minimis”; którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 449) w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
2. zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) i informacje finansowe za okres 3 ostatnich lat podatkowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości w oparciu o przyjętą formę rozliczenia dochodów;
3. wszystkich zaświadczeń o *pomocy de minimis*, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o *pomoc*, oraz w ciągu 2 lat poprzedzających ten rok, albo oświadczenia o wielkości *pomocy de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej *pomocy* w tym okresie;
4. wykaz należności oraz zobowiązań publiczno- i cywilnoprawnych wraz ze sposobem ich realizacji;
5. informacji niezbędnych do udzielenia *pomocy de minimis*, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia *pomocy publicznej* otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia *pomocą*, na pokrycie których ma być przeznaczona *pomoc de minimis*;
6. oryginał dowodu uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie decyzji administracyjnej.
7. inne dokumenty mogące mieć znaczenie w przedmiotowej sprawie;
8. aktualnego zaświadczenia z ZUS – u o braku (lub o wysokości) zadłużenia z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych;
9. aktualnego zaświadczenia z właściwego miejscowo urzędu skarbowego o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzającego stan zaległości.

Ponadto należy wskazać ewentualne względy społeczne lub gospodarcze uzasadniające podjęcie pozytywnego rozstrzygnięcia.

Dodatkowo, należy wskazać przeznaczenie wnioskowanej ulgi zgodnie z brzmieniem art. 189k § 3 kpa.

▪ **W przypadku ubiegania się o pomoc publiczną przez osobę fizyczną, która jest przedsiębiorcą lub przez osobę prawną:**

1. umotywowany i podpisany wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności;
2. opis sytuacji ekonomicznej;
3. zeznanie podatkowe (PIT, CIT) za okres trzech lat poprzedzających złożenie wniosku;

4. zestawienie przychodów i kosztów za ostatnie trzy miesiące poprzedzające dzień złożenia wniosku;
5. wykaz wysokości zobowiązań, z podziałem na zaległości wobec kontrahentów, ZUS, podatkowe, kredyty bankowe pobrane na działalność gospodarczą;
6. wykaz należności;
7. informacja o liczbie zatrudnionych pracowników;
8. wyposażenie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą i jego wartość (np. ewidencja środków trwałych, o ile jest prowadzona);
9. inne dokumenty mające wpływ na sytuację wnioskodawcy np. wypadek, kradzież, choroba (dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające te sytuacje).
10. aktualnego zaświadczenia z właściwego miejscowo urzędu skarbowego o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzającego stan zaległości;
11. aktualnego zaświadczenia z ZUS – u o braku (lub o wysokości) zadłużenia z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych;

Zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,

INFORMACJI W POWYŻSZYM ZAKRESIE UDZIELA WYDZIAŁ FINANSOWO-KSIĘGOWY